

# 臺北市 109 年度優質學校參選申請書

## 參選獎項

單項優質獎：行政管理

## 科技日新 智慧行政

### 打造 WISE 行政團隊



## 臺北市大同區日新國民小學

### 核心團隊成員

林裕勝 黃美月 陳慧潔

陳世雄 王勝威 何詩慧



中華民國 109 年 1 月 10 日

## 目次

壹、基本現況	3
貳、優質目標	
一、背景分析	4
二、具體目標	5
參、具體作法	
一、實施內容	6
二、創新作法	9
肆、優質成果	
一、目標達成	10
二、創新成果	10
伍、學校特色	11
附件：推薦參選向度校務評鑑委員評鑑報告	12

## 摘要

本校以學校願景「快樂 尊重 日新」為核心價值，因應數位時代建構「6C 關鍵能力~創造力 學習力 溝通力 合作力 自信力」為校務發展與課程目標圖像。校長並以「關鍵能力(Basic keycompetencies)、附權增能(Empowerment)、資源連結(reSource connect)、資訊科技(Technology)的「BEST」優質學校經營理念，重視家長、教師的需求，並以學生學習為最大利益考量，實施有效率的科技領導，打造兼具智慧與效能的「WISE」行政體系。

本校秉持「科技日新 智慧行政」的理念，綜整學校各項計畫與執行，過程採用 P-D-C-A 的模式、結合學校願景脈絡、SWOT 分析結果，輔以親師生同心齊力的合作優勢下，我們達成四項具體目標：(一)整合智慧網絡，知能轉化創新；(二)落實專業分工、激勵團隊效能；(三)優化事務運作，行政服務 E 化；(四)著重績效表現，形塑學校品牌。更透過四項創新作法：(一)校長就是 CEO 也是 CIO(資訊長)；(二)以「科技日新」為經，「智慧行政」為緯的 WISE 行政體系，樂於申請各種競爭型專案，發展多元學習方案；(三)打造科技日新 CIS(企業識別系統)；(四)科技引擎加速行政效能，日新致力達成科技智慧校園氛圍。

本校教師團隊於課程教學「日日革新」，行政團隊以「科技智慧」進行學校管理，開展不少的創新成果，更是建立卓越優質的學校特色，如(一)辦學優質獲校友捐修紅樓與旺台樓新建工程；(二)以 STEAM、Maker 為核心，開展「國際小公民、閱讀小雅仕、科技小達人」三圖像之創新校訂課程；(三)設置全國第一與北市國小唯一的自造教育及科技中心；(四)教師專業成就豐碩，行銷本校教育績效；(五)辦學獲肯定，已逐年成為額滿學校；(六)度獲教育局指定規劃，朝 iCampus 智慧校園標竿學校努力。

「科技日新 智慧行政」的校園，其卓越的績效，為孩子成就舞臺；其創新的思維，展現教師專業力；智慧行政的支持，在百年歷史老校園裡，營造一個新穎的科技魂。

關鍵詞：日新國小 行政管理 知識管理 績效管理 智慧校園 優質學校

## 壹、基本現況

日新的校名出自大學，湯之盤銘曰：苟日新，日日新，又日新；取其日益月新、追求卓越之意，是一所走過世紀風華、培育出無數社會精英的百年名校。近年來，教師團隊掌握教育趨勢，運用科技資源發展動手做的自造教育創新課程，鼓勵學生創新思考、再加上跨域整合的國際教育和閱讀教育，教師團隊於課程教學「日日革新」，行政團隊以「科技智慧」進行學校管理，科技校園品牌鮮明，新生人數激增，顯示學校的努力與變革受到家長肯定與支持。

### 一、設校歷史



### 二、社區環境

1. 地理位置：位大同區，靠近車站、後站商圈、中山捷運站商圈、大稻埕碼頭與迪化街，附近區域經濟交易熱絡。
2. 學生家長：社經背景多以商貿、服務業居多。
3. 歷史古蹟：附近有北門、迪化街等列管古蹟，本校紅樓亦是百年歷史建築。社區呈現出新舊建築俱陳、傳統與現代文化融合的獨特環境。
4. 文教機構：市立圖書館建成分館、當代藝術館、大稻埕戲苑、誠品書局中山店等。

### 三、學校規模

在臺北市的校園規模中，日新國小屬中型學校，班級數與人員資訊如下：

1. 班級數：(1)普通班 28 班(2)體育班 2 班(3)融合資優資源班 3 班。
2. 學生數：男 395 人、女 369 人，總計 764 人。
3. 教職員數：(1)國小教師編制（含校長、主任、資優、資源教師）69 人；(2) 職工總數：12 人。

4. 教師學歷：博士 1 位 (1.4%)、碩士 30 位 (43.5%)、學士 37 位 (53.6%)、師專 1 位 (1.4%)。數理資訊相關科系畢業教師 14 位。

## 貳、優質目標

### 一、背景分析

本校依據學校願景與校務發展目標，採用 SWOT 分析內、外部背景因素，作為學校**規劃與形塑行政管理項度優質目標**的依據。

項目		優勢(S)	劣勢(W)	策略(S)
內部背景因素	行政領導與學校環境	1. 校長掌握教育趨勢，以科技領導進行行政智慧管理。 2. 行政充分支援與授權，推動科技化的成長新知與資源，並提供智慧校園環境，各項成績競賽亮眼。	1. 部分資深教職員，面對科技創新領導策略上觀念較保守，接受度較低。 2. 逐年增班，導致校園無空間設置教師辦公室。	1. 善用數位科技，提供多元進修管道，讓老師自由選擇，得以採用最適宜的成長方式。 2. 調整全校教職員會議時間，並運用雲端平台共筆共閱，加速資訊傳遞。
	人力與物力資源	1. 依法進用專人適才適所。 2. 建立完善管理考核機制。 3. 學校文化和諧融洽，凝聚力強。 4. 建全校修繕e化管理系統，管理完善。	1. 學校行政業務量日益增多，工作負擔較重。 2. 資訊運用習慣與能力有差距，須溝通協助。 2. 學校設備數量日益增加，管理費時。	1. 以「教育雲端」概念，簡化相關行政與採購程序，並留存資料分享與傳承。 2. 成立社群討論備課，專業進修成長。 3. 積極申請資訊專案，更新設備使臻完善。
項目		機會(O)	威脅(T)	策略(S)
外部背景因素	教育新趨勢	1. 數位、科技、自主學習、智慧校園成為近來本市教育局重要政策。 2. 品質管理與績效表現成為12年課綱的彈性與適性辦學成效的展現，各種專案方案有待申請。	1. 多變的教育政策與趨勢、局端委任計畫與本校專案多，影響行政職務意願與教學時間。	1. 整合與分配行政各單位申辦各項專案計畫，以科技為主軸，多元發展，建立教師專業，提升「教」與「學」習的成效。 2. 以科技方式簡化事務與採購業務流程，展現行政效能，如共筆減少計畫修正傳遞討論時程。
	家長與社會資源	1. 家長會認同校務運作，捐款購置冷氣，並以雲端科技方式運作，不僅環保也吸引學生生源。 2. 家長會提供獎勵金充分支持教師專業成長。	1. 鄰近國小學區相互重疊，校際競爭強，家長難免相互比較，因應家長教育選擇權，學校具壓力。	1. 透過校網、社群軟體說明課程發展，爭取家長與社區認同支持。 2. 形塑學校特色，建立品牌以吸引生源入校。 2. 運用家長會支持經費實施獎勵制度，鼓勵教師參與行動研究及各項比賽。

	3. 志工與社區團隊陣容堅強，有助校務推動。		
--	------------------------	--	--

## 二、具體目標

本校以學校願景「快樂 尊重 日新」為核心價值，因應數位時代，以建構孩子具備6C關鍵能力（創造力、學習力、溝通力、合作力、自信力、國際力）為目標；林校長到任以來，以「BEST」優質學校經營理念（關鍵能力、賦權增能、資源連結、資訊科技），實施有效率的行政管理，掌握計畫、執行、檢核、行動之執行回饋系統，讓行政運作在穩定中不斷精進，打造出「科技日新 智慧行政」的「WISE」行政體系。

為達上項優質行政管理，擬定四項具體目標如下，而其具體作法則分述於下一章節。

- Wisdom** 整合智慧網絡，知能轉化創新
- Innovation** 落實專業分工、營造創新氛圍
- Service** 優化事務運作，行政服務E化
- Efficiency** 著重績效表現，形塑學校品牌



## 參、具體做法

### 一、實施內容

本校行政團隊，運用 PDCA 戴明循環圈，規劃優質有系統的學校行政管理方案，在8項具體指標下建構具體做法，在回饋反思的歷程中，實踐本校「WISE」的行政管理目標，達成學校教育的目的，提供孩子優質的學習環境，並給予教師充分的行政支援。詳細實施內容及創新做法說明如下表件：

#### (一)智慧網路：整合智慧網絡，知能轉化創新

建構智慧化(Wisdom)的數據管理，達成知識轉化、共享與創新。

##### 1.1 建立建構智慧化(Wisdom)的數據管理與運用機制

###### 1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學e化服務系統

(1) 全面採用教育局相關資訊系統，如校務行政、電子公文、學生健康管理、圖書管理、設備報修、出勤管理、出納會計系統、採購管控、財產登記…等，資料存於雲端，建立數據，容易搜尋、保存、分享、**傳承與創新**。

(2) 建置學校網站：學校簡介、活動影像、資訊公告、榮譽榜、班級網頁…等，可紀錄校史與得獎資訊，公佈與行銷學校訊息。

(3) **完善的混和雲儲存方案**：龐大的行政與教學檔案透過公有雲（G Suite for Education, Google 共用雲端硬碟）、私有雲（NAS, 校內網路磁碟機）架構符合教學行政需求之混和雲儲存環境，提供老師優質及有效率的雲端儲存空間，讓資料交換與儲存變得方便與實用。

###### 1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。

(1) 透過各種會議建構教師與行政的連結：校務會議、課發會、資訊小組會議、教師會議、主管會報、學年與社群會議…等定期會議，報告工作與進度，並進行行政與教師團隊的橫、縱向事務聯繫。

(2)辦理校慶體表會、畢業典禮、園遊會等大型活動前後，召開籌備會、工作分配會與檢討會，邀請行政、學年代表與家長共同參與，進行協調或檢討改善。  
(3)實施學校活動成效與課程評鑑的調查：由全校教師利用學年、社群會議共同評鑑，以本校行事活動實施現況為檢核對象，並於課程計畫中呈現。

#### 1.2 推動與達成創新的知識知識轉化、共享與創新。

##### 1.2.1 能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政品質。

(1)於學校網站首頁建行政、教學、學生資源網站連結，提供親師生便利運用：如課程計畫、酷課雲、北市線上資料庫、教育科技網、午餐專區等。  
(2)建立全校同仁google平台電子郵件信箱為主，以Line群組為輔，進行校園訊息傳送；也利用「公有雲」為各項會議建立「雲端共筆與共閱」，減少會議時間，但交流訊息速度與質量不減。

##### 1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。

(1)透過學力檢測、閱讀理解評量結果、圖書借閱數據進行分析，為學生**建構智慧化的學習輔導及教學策略精進**。  
(2)設置NAS系統電子相簿，提供學校收錄學校各項活動相片與影片，辦理教師專業學習社群領域分享會。成果檔案放置於Google協作平台，供學校教師觀摩分享。  
(3)設立FaceBook「百年紅樓日新又新」、「日新科技中心」粉絲專頁，提供學校活動記錄，成果發表，與家長或校外人士互動，產生行銷效果。

#### (二)人力資源：落實專業分工，營造創新氛圍

##### 落實個人專業即戰力，激勵團隊高效能創新力(Innovation)

#### 2.1 進用優質的人力與專業培訓，落實個人專業即戰力

##### 2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才。

(1)依校發展需求規劃學校人力與師資：經分析、評估，並由行政單位於教評會與人事甄審會中提出說明，經會議討論確認，提交委員會確認以辦理甄選，依法為學校遴聘優秀教職員工。任用前，查閱其有無性侵害之犯罪紀錄。  
(2)依教師專長及意願進行職務編排與聘用：依職務編配要點，專才專用；聘請具資歷及教學優良教師兼任行政，落實**個人專業即戰力**，並展現**團隊高效能創新力**。  
(3)成立家長與社區人力資源網絡：引入志工團隊、公益團體、公家機關、退休教師與社區組織，支援學校活動人力，提昇行政效率與品質。

##### 2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練。

(1)依校務需求，規劃專業社群活動、專題講座、工作坊等多元專業成長活動，讓教職員工透過對話、體驗與學習，增進行政與教學專業力。  
(2)鼓勵教職員工依業務需求參加相關機構或線上課程各種研修，以**精進個人專業知能，並提高團隊工作效率與效益**。

#### 2.2 落實有效的管理考核，激勵團隊高效能創新力(Innovation)

##### 2.2.1 定期進行員工管理考核。

(1)教師聘約明訂具體的教師權利與義務，各處室訂有明確的業務職掌，依平日表現與活動成效，使行政運作及學年度考績審核考核有所依循。  
(2)強化落實線上差勤管理，詳實紀錄員工差勤狀況，另每季辦理公務人員平時考核，瞭解行政人員辦理活動成效。以作為管理及年終考核獎勵依據。

(3)運用學校與家長會經費實施獎勵制度，鼓勵教師指導學生或參與各項競賽

## **2.2.2建立激勵機制與提升危機處理能力。**

(1)校長對行政團隊運作，能充分信任、充分授權，使行政人員，使其有承擔責任及獨立自主決定的作為。學校辦理文康活動、參與餐敘及公開獎勵優良表現，凝聚同仁向心力，倡導愛與榜樣的文化領導，營造校園和諧文化。

(2)參考教育局危機事件處理辦法與學校校園事件處理要點，訂定本校校園事件處理要點及流程，詳細表列危機處理事項，並訂定處理SOP流程。

## **(三)事務運作：優化市務管理，行政服務(Service) E化**

**運用資訊科技，優化市務運作，行政服務(Service)E化，落實品質管理**

### **3.1運用資訊科技，建立完善的校舍建設與採購程序，優化市務運作**

#### **3.1.1訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形**

(1)依學校中長程發展、校園安全、校園防災等計畫，兼顧課程和教學需求與學校特色發展，進行校舍修繕維護。目前學校接受本校校友所創設的旺台基金會捐助校舍新建工程正在進行，未來提供更完整的教學區與藝文演藝場所，新穎設備與設施提供學生學習最優質的環境。

(2)訂有線上修繕報修流程及人工定期檢視機制，掌握時效，立即整修維護。專科教室皆有專人管理，定期安全檢查，如有設備損壞故障，由管理人員上網報修，總務處儘速修繕更新。

(3)學校相關設備，如電梯、高壓電、飲水機…等機電設施由專業廠商負責定期保養檢修，如有故障可立即修復。

(4)資訊設備(平板、電腦、單槍、電子白板)每學年定期整理，記錄使用狀況

#### **3.1.2訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法**

(1)積極培訓校內人員擁有採購專業證照，並依政府採購法規定，建立採購流程及標準作業程序，辦理各項工程、勞務與財物之採購。另財物、勞務採購可多採用共同供應契約機制，有效簡化採購流程。

(2)積極推動電子採購流程，信息共用，雲端共享，讓相關人員可追蹤進度以進行控管。

(3)依據年度預算，於年初規劃申購教學設備，依採購程序辦理，並設置專人管理，財管人員以雲端財管系統定期查核設備管理及使用狀況。

### **3.2行政服務(Service)E化，落實經費編列與財物的品質管理**

#### **3.2.1能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制**

(1)總務處以電子表單彙整各科教學設備及各處室辦公設施需求，召開年度資本門概算需求審查，排定優先順序。並依會計室作業期程，循編列程序，覈實編列年度所需經費。

(2)妥適運用場地外租費、課照與社團行政費、學校準備金餘額，進行校舍修繕、設備保養等，提昇校園環境與安全。

(3)積極爭取各項專案經費挹注，為年度經費以外的財力支援並有效執行，落實優質辦學的學校方針，如教育部科技中心計畫、科技前導學校計畫、北市自由軟體、自造者計畫、彭博基金會、ISA國際教育計畫、教學輔導教師計畫、小田園計畫、校際交流計畫等。

#### **3.2.2訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理**

- (1)運用線上財產管理系統，訂定財產管理與盤點計畫，登錄財產資訊，落實校內各項財物管理與物品盤點，有效列管各處室的財管人員財物保管之責
- (2)落實財產管理與報廢程序，確認教學設備數量與堪用性，如有設備物品達報廢期限，將汰換堪用設備集中管理，並優先移撥有需求單位或透過臺北市惜物網進行流通。

**(四)績效表現：著重績效表現，形塑學校品牌**  
**著重優質的績效(Efficiency)表現，建構卓越的行政效能，形塑學校特色品牌**

**4.1 運用科技提升績效(Efficiency)，建構卓越的行政效能**

**4.1.1能有效進行績效管理，親師生滿意度高。**

- (1)訂定中長程校務發展計畫，經校務會議通過後實施，並依校務發展需要擬定處室年度工作計畫。
- (2)依據處室工作計畫，學期前建立全校行事曆，並透過主管會報、教師會議 EMAIL、LINE群組公告，學期中依計畫執行，並於雲端建立管控系統。

**4.1.2展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。**

- (1)制訂完整實施計畫，活動後召開檢討會議，邀請工作團隊、教師及家長代表彙整意見，作為未來活動參考。
- (2)參與競爭型評選方案與外部評鑑：科技中心與前導學校、精進資訊專案計畫與先鋒學校、校務評鑑、優質學校、交通安全學校等，提升學校績效。

**4.2 展現卓越的行政績效，形塑學校特色品牌**

**4.2.1能建立追求卓越的績效管理制度。**

- (1)校長與主管了解並能協調各處室業務內容，落實分工與合作，凝聚成員向心力，提昇行政績效。
- (2)辦理慶生會、文康活動、教師聯誼、行政人員期末餐會，教職員利用課餘時間打羽球、練瑜珈，凝聚同仁情誼，營造溫校園文化。
- (3)落實校園走察，瞭解校園環境、課程教學與行事活動，透過主動的行政服務與即時教學支援，滿足師生教與學之需求。

**4.2.2行政管理績效能展現學校特色，並符應學校未來發展需求**

- (1)承辦教育局自造與科技與資訊輔導團相關工作，如兒童月攤位支援、107年北市首度自造博覽會、108年智慧教育參展等業務，提昇學校能見度。
- (2)教師與學生、以個人或團隊參加各項資訊與科技相關競賽並獲得獎項，建立科技校園口碑與品牌，形塑科技與智慧教學之學校形象。
- (3)透過多個社群媒體如學校官網、FB粉絲專頁、家長會FB社團等公告，加上Iam School App、與本校獨特付費LINE@官方帳號自動推播訊息，讓親師生及社區普遍瞭解學校發展的特色與活動，藉由口碑行銷，讓更多的家長認同並選擇就讀本校，本校近年不斷增班，且新生年級通常以「額滿」收盤。
- (4)參與內、外評鑑，106學年度校務評鑑九大項度獲得8項一等，1項二等，108年度獲得「創新實驗」向度之優質學校獎項。

**二、創新做法**

**1. 校長就是 CEO 也是 CIO(資訊長)**

校長本身具備資訊專長，一聲令下，帶頭示範、執行，展現十足行政執行力，相關資訊應用政策易於推動。

完整實踐科技領導，運用資訊優勢、數據分析，培養行政伙伴依據資



料判斷與決策之習慣。

運用週一主管會報、週二行政會議、週三教職員會議或研習或不定期的集會，藉由資訊應用營造團隊學習氛圍，打造學習型組織。

## 2. WISE 接案中心，積極爭取競爭型計畫

本校近年來已成為教育局舉辦各項實驗教育、科技成果、展覽活動時的擺攤以及常駐單位，不僅強行銷亦能展現師生卓越成果。

本校行政團隊樂於爭取各項競爭型專案，在教育局中亦以執行力強、成效佳蔚為口碑，從 106 年的 3,341 萬、107 年的 1,794 萬到 108 年的 4,242 萬，近 3 年總計已為學校額外爭取高達 9 千 3 百多萬的預算！一方面展現行政執行能力與績效，一方面為學校爭取額外資源，充分整合並充實各項教學設備與豐富多元之學習活動。

## 3. 打造科技日新 CIS(企業識別系統)

日新的科技教育品牌，在近幾年全校師生的共同努力之下，儼然已經成形，教育局「智慧教育」行銷影片中許多段落就是以本校取景；不僅在臺北市、全國甚或國外都有教育團體、教授慕名而來，本校之科技中心參訪人次年年破萬，即可窺知一二。

我們引進企業經營理念、計畫性的利用社群媒體行銷，不僅校內外容易凝聚共識，電子媒體經常性報導甚或受邀至全國教育局處長會議進行專案分享。

我們希望不僅在臺北市甚或全國，提起科技教育就會想到日新！

## 4. 科技引擎加速行政效能

行政講求效能與快速反應，日新強大的科技引擎來自團隊學習的成果，除了深植於校訂課程，成為全校核心課程；亦提供行政伙伴創新與提昇效率的基礎。

我們善用 Google 服務，運用共筆協作以及權限管控等特質，應用於行政事務的操作與執行，例如：共用行事曆、電子會議紀錄等。我們運用層疊的 LINE 群組，加速訊息傳播速度與正確性，立即處理可能的問題與危機。最重要的是，一步一步逐漸改變行政同仁的思考文化，大大改善以往溝通不良引起的投訴率過高之問題。

## 肆、優質成果

### 一、目標達成

經由匯集全體親師生人力資本，達成本校-「科技日新 智慧行政」之「WISE~智慧 創新 服務 績效」的行政管理體系所建立的具體目標。

(一) 整合智慧網絡，知識轉化創新：建構智慧化(Wisdom)的數據管理，達成知識轉化、共享與創新。



於學校及網頁建置雲端資料平台，加速專業知識的流通。	首發申請行動學習專案，開展行動學習團隊，加進VR，「教與學」效能提升	運用各式獎勵措施，激勵教師追求教學精進卓越。
---------------------------	------------------------------------	------------------------

**(二) 落實專業分工，營造創新氛圍：落實個人專業即戰力，激勵團隊高效能創新力(Innovation)**

		
建立導師與職務輪聘制度，建立知識活水。	資訊科技應用人才百大菁英與總務人員金質獎獲獎	榮獲創新實驗優質學校獎項

**(三) 優化事務管理，行政服務E化：運用資訊科技，優化市務運作，行政服務(Service)E化，落實品質管理**

		
汰換財產與物品透過臺北市惜物網進行流通，榮獲優良成績。	服膺科技社會，學校辦理大型活動時，以粉絲專頁辦理錄影直播，以饗更多家長需求。	積極爭取專案，申請更多資源之挹注，發展多元學習方案

**(四) 著重績效表現，形塑學校品牌：著重優質的績效(Efficiency)表現，建構卓越的行政效能，形塑學校特色品牌**

		
以Line@、Classting雲端資訊即時推播，加速訊息流通。	全國第一所，北市國小層級科技中心設置，強化科技特色品牌。	獲獎連連，尤以資訊科技競賽，獨占鰲頭

**二、創新成果(獲獎無數，以科技相關為主，並僅列107、108年度為主)**

**(一) 卓越績效展現，成就學生亮點舞臺**

1. 國際級獎項：106年第16屆「亞太資訊科技聯盟大賽」首獎。107年學生獲法國蒙貝列雷平發明展銀牌。
2. 全國獎項：106年IEYI世界青少年發明展臺灣區選拔賽，榮獲2銀1佳作。107年IEYI世界青少年發明展臺灣區選拔賽，榮獲銀牌獎。108年教育部生活科技實作競賽國小組佳作。
3. 市賽獎項

- (1) 資訊科技類：108年臺北市中小學資通訊應用大賽公開賽第二名、創意賽資通訊組第二名。107年「聯發科技物聯網開發競賽」榮獲未來之星獎和最佳人氣獎，是參賽隊伍中唯一獲獎的小學隊伍。
- (2) 科學競賽類：臺北市第52屆中小學科學展覽會團體獎第三名。107年，點子科學競賽勇奪北市第二名。
- (3) 其他語文學習類、音樂藝術類、體育競技類：亦在教學與行政團隊支持下榮獲許多佳績。

## (二)知識創新思維，展現教師個人即戰力與團隊合作力

1. 榮獲108年度百大績優總務人員選拔「個人組」金質獎。
2. 106至108年，教育部全國自造教育及科技領域教學教案設計競賽，已囊括2件金牌，3件銅牌，年年獲獎，傲視全國。
3. 19、20屆專業創新與行動研究比賽團體第二名、第三名。臺北市第52屆中小學科學展覽會團體獎第三名。
4. 108年度北市「行動學習 智慧教學」教材教案徵集競賽，榮獲國小團體組1件優等、1件佳作、個人組1件特優。

## (三)智慧行政支持，打造日新科技特色品牌

1. 因少子化活化教室，打造成全國第一所，北市國小層級科技中心設置，強化科技特色品牌，配合專案活化餘裕空間有成。
2. 105-108學年度，連續4年學校課程計畫觀摩暨審閱榮獲「特優」。
3. 106學年度校務評鑑，8個向度榮獲一等，1個向度二等。
4. 108年以「日新小Maker科技智造我最行」榮獲創新實驗優質學校獎項。
5. 108年度臺北市百大菁英資訊科技應用人才教育獎個人組，2件特優，其中本校林裕勝校長榮獲行政資訊化管理應用類特優。

## 伍、學校特色

- 一、本校是百年老校亦是社區型學校，校友遍佈各地，家長會、志工團與學校關係非常緊密；民國100年蔡姓校友捐修紅樓歷史建築，進而捐贈日新旺台樓新建工程，亦將於明年6月完工，應為全臺首例。
- 二、本校配合108新課綱素養導向，以STEAM、Maker為核心精神，發展「國際小公民、閱讀小雅仕、科技小達人」三圖像之創新思考校訂課程，不僅廣獲媒體報導與採訪，也常受邀至教育局各項創新實驗以及成果展中展示。
- 三、設置全國第一所自造教育及科技示範中心，也是臺北市小學中的唯一，每年參訪人次均破萬，乃是本校研發課程以及行政科技應用的重要創新基地，亦是本校承辦大型活動時的最佳後援。
- 四、教師專研行動學習成果豐碩，除在各項競賽中屢獲佳績，目前已有6位輔導團員，經常進行校內外專業分享，同時行銷本校之教育績效與成果。
- 五、近年辦學深獲學區家長肯定，核定班級後增班或額滿，109年已獲教育局核定為額滿需審查學校公告在案。
- 六、109年度獲教育局指定規劃，朝iCampus智慧校園標竿學校努力規劃與實踐邁進中。

附件：

臺北市 106 學年度公(私)立國民小學校務評鑑訪視評鑑報告結果

一、 學校領導與行政管理 榮獲一等

### 臺北市 106 學年度公(私)立國民小學校務評鑑成績表

學校：大同區 市立 日新國民小學

向度	學校領導與行政管理	課程發展與評鑑運用	教師教學與專業發展	學生學習與成效表現	學生事務與國民素養
等第	一等	一等	一等	一等	二等
向度	學生輔導與支持網絡	校園環境與教學設備	特殊教育與團隊運作	公共關係與家長參與	董事會設置與經營
等第	一等	一等	一等	一等	×

大同區日新國民小學

向度	一、學校領導與行政管理
	<p>一、優點與特色</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長能積極展現科技領導的作為，諸如應用 Google 服務，將會議資料、網路行事曆、教師展會紀錄等皆置於小組雲端硬碟，此外，也帶領師生參與各項資訊科技比賽，亦有不錯成效，例如，亞太資訊科技聯盟大賽獲首獎、機器人大賽獲冠軍等。</li> <li>2. 該校能引領各處室相關成員集思廣益，評估外部經費資源爭取的必要性，並積極參與各項競爭性評選方案，亦有不錯的成效，其中 106 學年度整體爭取到的經費共有 2,000 多萬元。</li> <li>3. 該校能建置常態性自我評鑑機制，成立自我評鑑委員會與自我評鑑工作小組，規劃各種內部評鑑、外部評鑑與專家評鑑機制，以有效檢核與管控學校校務之經營與推動。</li> <li>4. 該校能辦理性別平等教育相關課程，強化學生性別平等之觀念，例如，性別平等-以行動拒絕傷害、性別平等-性別翹翹板、小愛的畫本影片融入教學、性別平等繪畫設計比賽等。</li> </ol> <p>二、問題或困難</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 該校行政人員職務調整流動率偏高，較不利於學校行政業務與校務之永續推展。</li> </ol> <p>三、具體改善建議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 該校宜積極引導及鼓勵教師參與學校行政工作，亦可透過各種活動之辦理，激發行政人員之服務意願與熱情，此外，也可成立學校行政學習社群，透過社群之推動凝聚行政人員向心力，並進而提高薪火相傳之效益。</li> </ol> <p>四、對校務未來經營之建議</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凝聚校內共識，發展及深化學校辦學特色，並積極參與臺北市優質學校評選。</li> </ol>

## 一、學校領導與行政管理 榮獲一等 文字說明

### 一、優點與特色

1. 校長能積極展現科技領導的作為，諸如應用Google 服務，將會議資料、網路行事曆、教師晨會紀錄等皆置於小組雲端硬碟，此外，也帶領師生參與各項資訊科技比賽，亦有不錯成效，例如，亞太資訊科技聯盟大賽獲首獎、機器人大賽獲冠軍等。
2. 該校能引領各處室相關成員集思廣益，評估外部經費資源爭取的必要性，並積極參與各項競爭性評選方案，亦有不錯的成效，其中106 學年度整體爭取到的經費共有2,000 多萬元。
3. 該校能建置常態性自我評鑑機制，成立自我評鑑委員會與自我評鑑工作小組，規劃各種內部評鑑、外部評鑑與專家評鑑機制，以有效檢核與管控學校校務之經營與推動。
4. 該校能辦理性別平等教育相關課程，強化學生性別平等之觀念，例如，性別平等-以行動拒絕傷害、性別平等-性別翹翹板、小愛的畫本影片融入教學、性別平等繪畫設計比賽等。

### 二、問題或困難

1. 該校行政人員職務調整流動率偏高，較不利於學校行政業務與校務之永續推展。

### 三、具體改善建議

1. 該校宜積極引導及鼓勵教師參與學校行政工作，亦可透過各種活動之辦理，激發行政人員之服務意願與熱情，此外，也可成立學校行政學習社群，透過社群之推動凝聚行政人員向心力，並進而提高薪火相傳之效益。

### 四、對校務未來經營之建議

1. 凝聚校內共識，發展及深化學校辦學特色，並積極參與臺北市優質學校評選。