

臺北市政府公務人員訓練處

114年度1~2月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，自即日起報名至**12月31日（星期二）截止**，逾期恕難受理，敬請把握時效。

報名完成資格審核通過並配合臺北e大轉檔作業，**繳費單將於114年1月6日起**陸續由系統寄送至學員E-mail，或請學員**自行**在「語言自費班期專區」選單下方連結文字「報名進度/**繳費單下載**/收據下載」，下載繳費單後請於**1周內完成繳費**，俾利後續對帳作業。

1.英語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間英語 中級班-- 視訊課程 第 1 期 /B00139	◆ 2/3~5/19 ◆ 每週一 (16 週, 3 小 時) 19:00-21:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上 課	對英 語 學 習 有 興 趣 具 中 級 英 語 程 度 , 毋 須 檢 附 英 檢 證 明。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	本課程使用多元主 題的時事新聞為教 材，帶領學員從新 聞閱讀中學習實用 片語、單字用法、 文法與句型，培養 閱讀新聞自主學習 英語之習慣。本課 程閱讀與口說並 重，將安排小組討 論口說練習。	◆ 許琬翔老師 (中英會議 口譯從業人 員) ◆ 分 機：551 劉小姐
2	夜間多益 中級檢定 班--視訊 課程 第 1 期 /B00485	◆ 1/21~7/8 ◆ 1/28 春節停 課 ◆ 每週二 (24 週, 2 小 時) 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	各 機 關 欲 達 多 益 英 檢 中 級 (550 分)以 上，具全 民英檢初 級資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	針對新制多益考 試，已有基本認識 與基礎的學員，挑 戰更高層級的試 題，教授如何在匆 忙中，有效率地快 速作答，從解題技 巧層面，分類考題 題型，如何快速破 題，充份應用考試 必殺技，去蕪存 菁，迅速找到正 解，協助學員在緊 迫時間當中，還是 可以從容作答，提 高答題效率，進而 得到多益高分。	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專 職 教 師) ◆ 分 機：551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
3	夜間英語 初級班-- Allen 視 訊課程 第 1 期 / B00424	◆ 2/11~7/22 ◆ 每週二 (24 週, 2 小 時) 18:30-20:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	具備國中 500個單字 量及基本 問候語程 度人員, 80% 中文 教學, 20% 英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	A. 本期將介紹6~8 個生活職場的主題 會話,透過精闢的 解說及練習,要讓 學員有自信的與外 籍朋友開啟簡單的 英語對話。 B.預計每3週進行 一個單元會話,會 先詳細解釋每個出 現在對話內容的字 彙,片語,慣用語及 口語。每個例句會 詳加解說用途及讓 學員開口練習。 C. 每單元透過常用 的英文單字片語, 反應到對話內容, 可讓學習者對於英 文的形音義使用。 D. 24週課後將可 預期學員在基礎英 語的對話上能有所 突破進展,能順暢 掌握及表達生活基 本用語。教材:由 教師提供當月份上 課單元的PDF檔	◆ 甘 怡 然 (Allen)老 師 (專職教師) ◆ 分 機 : 551 劉小姐
4	夜間英語 初級班-- Rosa 視 訊課程 第 2 期 / B00424	◆ 2/11~7/22 ◆ 每週二 (24 週, 2 小 時) 19:30-21:30 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	具英文初 級程度人 員,毋須 檢附英檢 證明。全 程英語 教學。	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	全英文情境教 學,自然地讓英 文融入日常生活 與思維,輕鬆學 習如何用英文 表達、形容並 分享生活上的 食、衣、住、 行。在歡樂氛 圍中練習,建 立口說英文的 信心,無形中 提升英文口語 溝通、表達技 巧及聽力能力。	◆ 馬 皖 茜 (Rosa)老 師 (專職教師) ◆ 分機:551 劉小姐
5	夜間多益 初級檢定 班--陳蕙 視訊課程 第 1 期 /B00484	◆ 2/7~8/8 ◆ 2/28、4/4、 5/30 停課 ◆ 每週五 (24 週, 2 小 時) 19:00-20:50	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機	從英文發音、消 音、連音開始, 如何抓到聽力 的重點,到善 用字源拆字, 多益必考單字 排行榜及同義 字,全面教授, 運用聯	◆ 陳 蕙 (Austin)老 師(專職教 師) ◆ 分 機 : 551 劉小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
		◆ 48 小時			關 員 工 4,500 元	想法，串連相關字彙，幫學員活學活用，打通多益字彙，片語，詞性及同義字四大命脈，同時也使學員熟悉文法基礎架構，破解新多益文法閱讀題型，有效運用答題技巧及練習，協助學員在緊迫時間當中，還是可以從容作答，提高答題效率，重新學習英文，用對方法，讓學員熟悉多益英文的全貌，進而能夠在考試上，游刃有餘，觸類旁通！	
6	夜間多益 初級檢定 班-- Jason 視訊課程 第 2 期 /B00484	◆ 2/26~8/6 ◆ 每週三 (24 週，2 小 時) 19:00-20:50 ◆ 48 小時	Webex 視訊上 課	各機關欲 達多益英 檢初級 (350 分)以 上資格人 員	◆ 市府員工 (含退休員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	本課程涵蓋多益聽力與閱讀七大題型常考的主題，包括商務職場、生活、旅遊、餐飲、行銷、娛樂等，以循序漸進方式幫助學員擴充單字量、增強聽力，並輔以答題技巧及拿分關鍵。具體進度會視學員的學習情況調整。學員請自行購買上課用書： LiveABC 《NEW TOEIC 七大題型拿滿分秘技（2022 全新編修版）》，上課自修兩相宜。	◆ 李家璿老師 (Jason)老師 (中英自由 譯者) ◆ 分機：551 劉小姐

2. 日語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間日語初級班--N4視訊課程第1期/B00268	◆ 2/11~7/22 ◆ 每週二 (24週, 2小時) 19:30-21:20 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	具備 N5 基礎、理解動詞變化者。	◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 約從第 47 課開始, 第 1 次上課會做複習。 ◆ 須自購教材: 大家的日本語進階 II (改訂版)、大家的日本語中級 I, 大新書局。	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機: 561 段小姐
2	夜間日語初級班--N5視訊課程第1期/B00268	◆ 2/12~7/23 ◆ 每週三 24週, 2小時) 19:30-21:20 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	具 50 音基礎者。	◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	◆ 句型文法解說、生活會話練習、日本文化社會介紹等。 ◆ 約從第 25 課開始, 第 1 次上課會做複習。 ◆ 須自購教材: 大家的日本語初級 II (改訂版)、大家的日本語進階 I (改訂版), 大新書局。 ◆	◆ 陳老師(專職教師) ◆ 分機: 561 段小姐
3	夜間日語中級班--視訊課程第1期/B00486	◆ 2/6~7/24 ◆ 4/3(清明)停課 ◆ 每週四 (24週, 2小時) 19:00-20:50 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	具備日語檢定 N3~N2 程度者。	◆ 市府員工 (含退休員工) 2,500 元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500 元	中級 N3~N2 句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師 (專職教師) ◆ 分機: 561 段小姐

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
4	夜間日語 高級班-- 視訊課程 第1期 /B00488	◆ 2/20~6/12 ◆ 4/3(清明)停課 ◆ 每週四(16週, 3小時) ◆ 19:00-21:50 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	◆ 具備日語檢定N2~N1程度者為佳。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	◆ 每週將以日本社經、歷史、文化等不同主題的影片及教材,學習單字句型。學員在課程中自由討論,了解日本文化同時,也提升日語能力。	◆ 池田晶子老師(專職教師) ◆ 分機:561段小姐

3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語初級班(1級)- -視訊課程 第1期 /B00171	◆ 2/7~8/8 ◆ 2/28、4/4、5/30停課 ◆ 每週五(24週, 3小時) 18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合: 已學習過首爾大學韓國語1A教材者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	◆ 學習基本會話、文法。 ◆ 須自購教材: 首爾大學韓國語1A、1B (EZ叢書館出版) ◆ 教材非「首爾大學韓國語+1A」, 自購教材前請務必確認。	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機:561段小姐
2	夜間韓語中級班(3級)- -視訊課程 第1期 /B00687	◆ 2/4~7/15 ◆ 每週二(24週, 2小時) 18:50-20:40 ◆ 48小時	微軟 Microsoft Teams 視訊上課	適合: 已學習過首爾大學韓國語2B教材者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	◆ 學習說明煮菜的方法、做個簡單的建議、評價商品、閱讀更換物品與退款的聲明等。 ◆ 須自購教材: 首爾大學韓國語3A (EZ叢書館出版)	◆ 鄭乃瑋老師(專職教師) ◆ 分機:561段小姐

1. 上述班期學費不含研習相關教材費用, 如有研習教材由講師指定者請自購, 本處不代為購買; 各班期表列教室為暫定, 實際以上課前通知之教室為準。
2. 上課時間: 每節課原則為45~50分鐘。研習進行中如遇停、補課, 將另行通知。因天災(如:

颱風) 臺北市若宣布不上課不上班，自費班期則同步不上班不上課，補課訊息將於本處網站公告或另以電子郵件通知。

3. 優惠方案：下列優惠不得同時採計。

(1) 舊生(以1年內曾參加語言自費進修班期者)、兩人以上同行報名可享九折優待。

(2) 學員長得享有該期學費5折優惠。

(3) 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。

4. 報名方式及繳費步驟：

- (1) 上網至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→右上方【登入/註冊】→點選【e 大帳號/台北通帳號】任一方式登入→【登入】。
- (2) 檢視上方【選課中心】→點選【語言自費班期報名】→進入【班期報名/班期取消】頁面→點選欲報名班期名稱→並選擇「適用之課程費用」→點選【報名】→瀏覽頁面上藍字說明，依照說明上傳身分證明文件及填妥聯絡資訊→完成報名。
- (3) 上傳公務機關證明文件或公務機關退休證明文件(勿傳國民身分證)後，語言自費班期專區內將顯示【報名】，待本處審核文件通過並產出課程繳費單後，系統將自動寄發報名完成 E-mail 信件通知，或請於「報名進度/繳費單下載/收據下載」自行下載繳費單。
- (4) 審核文件通過即產製課程繳費單，請於1周內至銀行臨櫃繳費，或至各大超商(7-11、全家、萊爾富、OK 等)門市繳費，亦可使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代碼 012 轉入帳號為繳費單號，完成繳費；或使用【台北通 APP】→【帳務】→【公訓處自費課程】等方式繳費。
- (5) 學員繳費後請回到【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面，點選【我已繳費】通知承辦人。
- (6) 本處將適時發送上課通知，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知，並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序，請隨時留意課程通知。
- (7) 班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - (i) 退班：請於開班次日起算7個日曆天內至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動；
 - (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內至臺北 e 大【語言自費班期專區】→點選【報名進度/繳費單下載/收據下載】頁面→點選【異動申請】→完成異動。開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低於(含)9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
2. 台北通相關操作如有問題，請洽台北通服務中心，服務時間：周一至周五 8：30-17：00，電話：02-27208889 轉分機 8585。
3. 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。